

久留米シティプラザ Web申し込みのご案内



施設利用時間	9:00~22:00
窓口受付時間	10:00~19:00

休館日 年末年始（12月29日～1月3日）
※施設の保守点検等を行うため休館日を臨時に設けることがあります。

Webで施設利用の申し込みができます

久留米市公共施設予約システムで施設利用の申し込みができるようになりました。これまで、窓口にお越しいただくか、郵送のみのお申し込みでしたが、職場やご自宅に居ながら、スピーディに、タイムリーにお申し込みいただけます。

Web予約の流れ

はじめに 利用者登録（ID取得、パスワード設定）

久留米市公共施設予約システムのID取得、パスワード設定（数字4桁）が必要です。

利用者登録届出書に必要事項をご記入の上、窓口・郵送またはメールにてシティプラザにご提出ください。

（利用者登録届出書はシティプラザ公式Webサイトよりダウンロードできます。）

IDを付与し、後日、利用者登録通知書を郵送します。

※初めて登録する場合は、久留米市暴力団排除条例に基づく警察照会を行いますので、登録まで約10日間かかります。

既に利用者登録されている方も、公共施設予約システムを利用するためにID・パスワードの設定が必要です。お手数ですが、利用者登録届出書の提出をお願いします。

STEP 1 空き状況の確認

シティプラザ公式Webサイトや久留米市公共施設予約システムで使いたい施設の空き状況が確認できます。

【公式Webサイト (<https://kurumecityplaza.jp>)】

- ① トップページから「施設を借りる」を選択
- ② 利用したいホールや会議室を選択
- ③ 「満空情報」を選択し、カレンダーで空き状況を確認

【公共施設予約システム (<https://www3.11489.jp/kurume/User>)】

- ① トップページから「久留米シティプラザ」を選択
- ② カレンダーで利用したいホールや会議室の空き状況を確認

（先着受付申込期間）

施設名称	先着申込期間(窓口、郵送)	Web申込期間
ザ・グランドホール 久留米座 Cボックス 展示室 六角堂広場	使用日の12か月前の属する月の <u>11日から</u> 3か月前の日の属する 月の末日まで	使用日の12か月前の属する月の <u>12日から</u> 3か月前の日の属する 月の末日まで
会議室（大中小） スタジオ 和室	使用日の6か月前の属する月の <u>15日から</u> 7日前まで	使用日の6か月前の属する月の <u>16日から</u> 7日前まで

先着申込開始日と休館日が重なる場合は、Web申込期間やお打ち合わせ時期が異なる場合があります。

Webでの申し込みは、久留米市公共施設予約システムで行います。

ID・パスワードを入力しログイン

登録したID・パスワードを入力し、公共施設予約システムにログインします。

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

👤 利用者ID

🔑 パスワード

利用したい日時・施設を選択

- ①久留米シティプラザを選択
- ②利用したいホールや会議室をカレンダーから選択
- ③利用したい時間区分を選択

※複数施設、複数日をご利用されたい場合は、当館にご相談ください。

久留米市

公共施設予約システム



利用者IDをお持ちの方

🔑 ログイン

📖 ご利用の手引

Home > 施設案内 > 施設別案内状況 > 対象申請空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設別空き状況

空き状況の検索や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

🔍 表示期間

2021/11/01

から

1日

1週間

2週間

1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

コマ表示

空き

空きなし

申込期間外

一部空き

抽選申込可能

米 公開対象外

< 施設一覧を閉じる

久留米シティプラザ

久留米シティプラザ

ザ・グランドホール

👤 定員 1514人

< 前の期間

次の期間 >

2021年 11月

日	月	火	水	木	金	土
	1 ○	2 △	3 △	4 △	5 ×	6 ×
7 ×	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○	12 ×	13 ×
14 ×						

必要事項を入力し申し込み

Web申し込みにあたっては、必要事項の入力が必要です。

①利用人数

施設を利用する人数を入力してください。未定の場合はおおよその人数を入力してください。

②催し物名

開催する催し物名を入力してください。未定の場合は、仮称を入力してください。
(例：〇〇吹奏楽団30周年記念コンサート、〇〇に関する講演会、社内会議 等)

③開催時間

予定している本番時間（準備、後片付け等をのぞいた時間）を入力してください。
(例：13時から15時まで、10時から11時と14時から15時の2回公演、終日準備 等)

④担当者

予約に関する担当者名を入力してください。

⑤楽器使用の有無、楽器の種類

楽器使用の有無、楽器の種類を入力してください。
展示室、会議室、和室では楽器の使用ができません。六角堂広場は一部制限があります。

STEP 3

シティプラザスタッフと打ち合わせ

Webでの申し込み後、シティプラザスタッフが電話やメールで詳しい内容をお尋ねします。内容によっては、利用施設や時間区分を変更することがあります。

申し込み後の確認事項

- ・参加者数やレイアウト案等から、施設規模が妥当であるか。
- ・準備や撤去等の時間は十分確保されているか。
- ・無理のないスケジュールになっているか。
- ・禁止している利用内容がないか 等

※数日経っても連絡がない場合は、Web申し込みが完了していない可能性がありますので、お手数ですが、久留米シティプラザまでご連絡ください。

STEP 4

必要書類を提出し予約完了

シティプラザスタッフとの打ち合わせ後、必要書類の提出をご案内させていただきます。申請書等に記入の上、窓口・郵送またはメールにてシティプラザにご提出ください。（申請書等はシティプラザ公式Webサイトよりダウンロードできます。）

提出書類

- ・ザ・グランドホール、久留米座
Cボックス、展示室、六角堂広場の場合・・・使用計画書
- ・会議室、スタジオ、和室の場合・・・施設使用許可申請書

Web申し込みに関する注意事項

- シティプラザスタッフとの打ち合わせ後、5日以内に書類の提出が必要です。5日間を過ぎますと、利用申込は削除されますのでご注意ください。
- 連続7日を超える申し込みや同一催事で複数の申し込みはできません。
- 利用内容や使用する附帯設備によっては予約をお取りできないことがあります。



久留米市公共施設
予約システム



シティプラザ公式Webサイト
「施設を借りる」

【お問合せ】

久留米市市民文化部 久留米シティプラザ 施設運営課
〒830-0031 久留米市六ツ門町8-1
電話 0942-36-3082 FAX 0942-36-3086
電子メール kcp-u@city.kurume.fukuoka.jp
WEB <https://kurumecityplaza.jp>

窓口受付時間：10:00～19:00（但し休館日を除く）